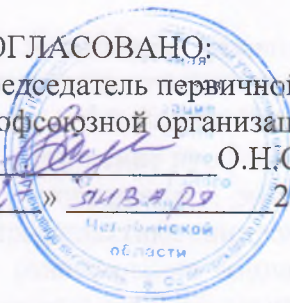


СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной организации

О.Н.Сухоруких

«24» января 20 17 г.



УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора Муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Сосновского муниципального района № 17 от 24.01 20 17 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Школе социального работника

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Школе социального работника регламентирует процесс развития профессиональной компетенции социальных работников отделений социального обслуживания на дому муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района Челябинской области (далее Учреждение) определяет цель и задачи, этапы, участников и партнеров осуществления процесса повышения квалификации работников в условиях Учреждения.

1.2. Деятельность Школы социального работника направлена на совершенствование у социальных работников профессиональной компетенции, в условиях Учреждения

1.3. В своей деятельности Школа социального работника руководствуется: Федеральным законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ»; Федеральным законом от 24.11.1995г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Национальными стандартами Российской Федерации: ГОСТ Р 52142 2003 Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения; ГОСТ Р 52143 -2003 Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Основные виды социальных услуг; ГОСТ Р 52496 - 2005 Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения; ГОСТ Р 52497 - 2005 Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания; Законом Челябинской области от 23.10.2014 г. № 36-30 «Об организации социального обслуживания граждан в Челябинской области»; Положением «О кодексе этики и служебного поведения работников МУ «Комплексный центр».

### 2. Цели и задачи

2.1. Цели работы Школы социального работника:

- повышение уровня профессиональной подготовки социальных работников отделений социального обслуживания на дому;
- формирование, систематизация, обобщение профессиональных знаний, умений;
- ознакомление социальных работников с изменениями в законодательстве в сфере социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- обучение практическим навыкам общего ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.
- развитие навыков конструктивного взаимодействия с престарелыми людьми и инвалидами;

- повышение уровня информированности социальных работников, их психологической устойчивости к социальной работе.

#### 2.2. Задачи Школы социального работника:

- повышение профессионального мастерства социальных работников;
- повышение эмоционально-психологической устойчивости социальных работников, профилактика синдрома профессионального выгорания;
- ознакомление социальных работников с законодательством в сфере правового обеспечения социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- уточнение и систематизация знаний социальных работников по основам социальной работы;
- формирование у социальных работников глубокого понимания социальных, психологических и физиологических особенностей людей старшего поколения;
- развитие информационной и методической культуры социальных работников
- развитие у социальных работников навыков конструктивного взаимодействия с пожилыми людьми и инвалидами;
- повышение качества предоставляемых социальных услуг.

### 3. Кадровое обеспечение

3.1. Для достижения целей и задач деятельности Школы социального работника привлекаются:

- директор Центра;
- заместитель директора;
- заведующие отделением социального обслуживания на дому;
- заведующий и специалисты отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- специалист по кадрам;
- заведующий и специалисты отделения срочного социального обслуживания;
- специалисты бухгалтерии;
- заведующий хозяйством;
- медицинская сестра;
- психолог;

3.2. К реализации работы Школы социального работника привлекаются социальные партнеры Центра:

- специалисты Управления социальной защиты населения Сосновского муниципального района;
- специалисты администрации сельского поселения;
- специалисты центральной районной больницы;
- специалисты Сбербанка РФ;
- специалисты Управления пенсионного фонда РФ в Сосновском районе;
- специалисты управления фонда социального страхования по Сосновскому району и др.

### 4. Основные формы работы Школы социального работника

#### 4.1. Теоретические:

Круглые столы, совещания семинары по учебно-методическим вопросам, работа творческих групп, консультативно-информационное изучение документов по вопросам социального обслуживания, законодательства и т.п., в ходе которых социальные работники получают необходимый объем информации по вопросам обслуживания различных категорий граждан.

#### 4.2. Практические:

(Тренинги, деловые игры, «круглые столы», мастер-классы, в ходе которых демонстрируются лучшие примеры использования в работе новых методик и технологий социального обслуживания, происходит обмен опытом).

#### 4.3. Индивидуальные:

(Индивидуальные консультации, рассмотрение различных ситуаций и проблем возникающих в процессе работы; и др.)

### 5. Ожидаемые результаты работы Школы социального работника

- 5.1. Повышение профессионализма социальных работников.
- 5.2. Расширение знаний слушателей в сфере социального обслуживания, социальной медицины и социальной психологии.
- 5.3. Повышение уровня психологической компетентности слушателей.
- 5.4. Выработка у слушателей умений профилактики и разрешения конфликтных ситуаций.
- 5.5. Выработка у слушателей умений оказания клиентам психологической поддержки.
- 5.6. Выработка у слушателей умений саморегуляции.